



Nr.18822/09.10.2024

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art.156 alin.2 și alin.3 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat organizează în data de 12 noiembrie 2024, ora 12⁰⁰, examen de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici pentru următoarele funcții de execuție:

- **Consilier, cls. I, grad profesional asistent** în funcția publică de execuție **consilier, cls.I, grad profesional principal** din cadrul Compartimentului fond locativ de stat, spații cu altă destinație;
- **Consilier, cls. I, grad profesional principal** în funcția publică de execuție **consilier, cls.I, grad profesional superior** din cadrul Compartimentului administrare patrimoniu;

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr.93, după cum urmează:

- depunere dosare - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției, respectiv din data de 10.10.2024 până în data de 29.10.2024
- proba scrisă: în data de 12.11.2024
- interviul se va susține în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată

Bibliografie comună:

1. Constituția României, republicată - Monitorul Oficial nr. 767/ 2003;
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II - a, titlul I al părții a IV - a, titlul I și II ale părții a VI -a din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 555/ 2019;
3. Legea nr. 202 / 2002 (**republicată**), privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 326/ 2013;
4. Ordonanța nr. 137 / 2000 (**republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 166/ 2014;

Bibliografia comună se completează după cum urmează:

Pentru postul din cadrul **Compartimentului fond locativ de stat spații cu altă destinație**

5. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru postul din cadrul **Compartimentului administrare patrimoniu**

5. HOTĂRÂRE nr. 392 din 14 mai 2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

6. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, art 286/287/289/357.

TEMATICA

pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut

12 noiembrie 2024 – proba scrisă

Tematica comună

1. - reglementări privind principiile generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;

2. - reglementări privind dispozițiile generale ale Codului administrativ;

- reglementări privind administrația publică centrală: Guvernul și administrația publică centrală de specialitate;

- reglementări privind Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate: Prefectul și subprefectul;

- reglementări privind statutul funcționarilor publici și reglementări generale referitoare la statutul funcționarilor publici;

3.- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și sancționarea formelor de discriminare;

4.- reglementări privind măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriu de sex;

Tematica comună se completează după cum urmează:

Pentru postul din cadrul **Compartimentului fond locativ de stat spații cu altă destinație**

- reglementări privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Dispoziții generale - art.8;

- reglementări privind Legea Locuinței nr.114/1996 - Capitolul 1-Dispoziții generale; Capitolul 3 - închirierea locuințelor, Capitolul 5- Locuința socială; Capitolul 6-Locuința de serviciu și locuința de intervenție; Capitolul 7 -Locuința de necesitate.

Pentru postul din cadrul **Compartimentului administrare patrimoniu**

- reglementări privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor art 5,6 și 9;

- reglementări privind PARTEA V: Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

TITLUL I: Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale Art .286/287/289/357.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.156, alin.5 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul resurse umane et.2, cam. 27

Compartiment resurse umane,

Raluca-Cristina Pavel